



Vi n MasterSkills – Ch ãng Trình ào T o K N ng M m

K N NG QUẢN LÝ S THAY I

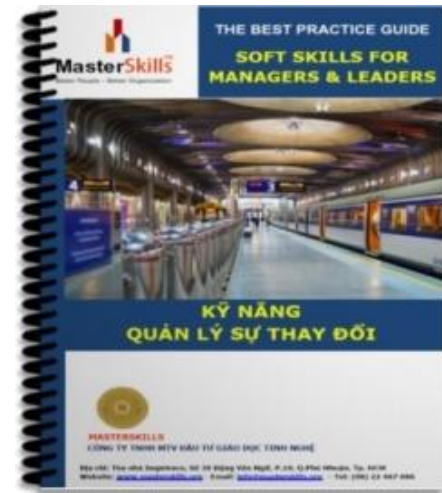
KỸ NĂNG QUẢN LÝ SỰ THAY ĐỔI

Mục tiêu đào tạo

- Nhận biết vai trò quan trọng mà con người đóng góp trong việc chuyển đổi doanh nghiệp thành công.
- Thảo luận những thách thức cơ bản trong việc giúp con người thay đổi & làm sao tận dụng chúng trong quá trình thay đổi.
- Hiểu các cách thức để nhận diện những thách thức quản lý con người trong quá trình thay đổi thành công.
- Áp dụng kiến thức của họ và đưa ra các hành động trong quá trình quản lý sự thay đổi về kiến thức của con người một cách có hiệu quả.

Giới thiệu chương trình

Quản lý sự thay đổi là một kỹ năng chính yếu trong thời đại đang thay đổi không ngừng ngày nay. Khóa học này nhằm cung cấp cho các thành viên HĐQT, Ban TG, Giám đốc các chức năng, những nhà làm chính sách trong doanh nghiệp các kiến thức chính yếu và khung tiêu chuẩn giúp quản lý sự thay đổi thành công.



Phương pháp đào tạo

- Chuyên gia sử dụng các phương pháp đào tạo sau đây chuyển tải nội dung khóa học:
- Thảo luận mở (Open discussion)
- Nghiên cứu tình huống (Case study)
- Bài tập tự đánh giá (Self-assessment)
- Thuyết giảng ngắn gọn tài chính (Mini-lecture)

Tài liệu

- Tài liệu lưu hành nội bộ



Điểm yếu

- Các cấp lãnh đạo và quản lý doanh nghiệp, tổ chức
- Các giám đốc chức năng, trưởng/phó các Phòng/Ban/Bộ phận trong doanh nghiệp.
- Những người đi làm trong các tổ chức công nhân và phi công nhân..

Chương trình

- Số do Viện MasterSkills cấp, có giá trị trên toàn quốc

Nội Dung Chương Trình

Phần I: Tại sao phải thay đổi

- Cách hiểu và thách thức của quá trình toàn cầu hóa. Thay đổi hay là ... chết!
- Tầm quan trọng và tác động của thay đổi
- Thay đổi và thoát khỏi lối mòn.

Phần II: Phân tích môi trường để nhận diện sự thay đổi

- Phân tích môi trường vĩ mô
- Phân tích môi trường vi mô và tác nghiệp
- Phân loại sự thay đổi
- Nhận diện nguy cơ

Phần III: Quy trình thay đổi

- Mục tiêu cho sự thay đổi
- Kế hoạch hành động và triển khai
- Truyền thông và huấn luyện nhân viên về sự thay đổi
- Thích ứng hóa các phương pháp cách mới trong quá trình thay đổi
- Xây dựng và triển khai văn hóa mới
- Giám sát và đánh giá sự thay đổi
- Điều chỉnh kế hoạch thay đổi kịp thời.

Phần IV: Những rào cản

- Tại sao ta không thay đổi?
- Phân loại nhân viên trong quá trình thay đổi
- Rào cản và phương pháp vượt qua.

Phần V: Sự thất bại “thay đổi”

- Điều gì đang xảy ra trong tổ chức?
- Tại sao các công ty thất bại khi thay đổi?
- Những bài học đắt giá về sự thay đổi.

Phần VI: Duy trì sự thay đổi

Xem thêm chi tiết tại Website Masterskills.org:

<http://masterskills.org/Change-management-skills-training.htm>



HỘI VIÊN MASTERSKILLS

Add: 30 Đường Vĩ Ngã P.10, Q.PN, Tp.HCM

Tel.(08) 22 467 086 – 08. 22 194 047

Web: <http://www.masterskills.org> | Email: Info@masterskills.org